

# มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นภาพัทม์ คุ้มคุ้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ท้องถิ่น

เบอร์โทรสำนักงาน 5173 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม ศึกษาค้นคว้า ประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายใน ห้องประชุม 5 นาที

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 4 ม.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
( นภาพัทม์ คุ้มคุ้ม ) วันที่ 04 ม.ค. 2567

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]  
( นายจตุพร จันทร์มา ) วันที่ 4 ม.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวีวิสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง  
(.....)  
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ 4 ม.ค. 2567